

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО**

**ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА, ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
МЕНЕДЖМЕНТУ**

КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ І
ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-
ДОСЛІДНОГО ЗАВДАННЯ (ІНДЗ)**

для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр спеціальностей 281 Публічне
управління та адміністрування, 073 Менеджмент
(денна та заочна форми навчання)

Вінниця- 2024

УДК

Кононенко В.В., Дзевелюк М.В., Зубар І.В. Методичні рекомендації щодо написання і оформлення індивідуального навчально-дослідного завдання (ІНДЗ) для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» факультету права, публічного управління та менеджменту спеціальностей 281 Публічне управління та адміністрування, 073 Менеджмент освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» денної та заочної форм навчання. Вінниця: ВДПУ імені Михайла Коцюбинського, 2024. 24 с.

Укладачі:

Кононенко В.В. – д.і.н., професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування

Дзевелюк М.В. – к.ю.н., ст.викл. кафедри публічного управління та адміністрування

Зубар І.В. – к.е.н., ст.викл. кафедри публічного управління та адміністрування

Рецензенти:

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування (протокол № 12 від 1 травня 2024 р.)

Рекомендовано до видання навчально-методичною комісією факультету права, публічного управління та адміністрування, протокол № _____ від _____ 2024 р.

Методичні рекомендації містять укладено відповідно до навчального плану для підготовки фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальностями 281 Публічне управління та адміністрування, 073 Менеджмент. Викладені рекомендації для студентів щодо написання та оформлення індивідуального навчально-дослідного завдання (ІНДЗ).

© Кононенко В.В., Дзевелюк М.В.,
Зубар І.В.,
© Вінницький державний педагогічний
університет імені Михайла
Коцюбинського, 2024

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Структура ІНДЗ.....	6
2. Оформлення ІНДЗ.....	12
3. Академічна доброчесність. Оформлення посилань та цитування..	15
4. Мова і стиль написання роботи	17
5. Підготовка до захисту та його порядок.....	18
6. Критерії оцінювання ІНДЗ.....	19
7. Додатки.....	20
8. Дод.1 <i>Титульний лист</i>	20
9. Дод. 2 <i>Зміст</i>	21
10. Дод. 3 <i>Вступ</i>	22
11. Дод. 4 <i>Посилання на матеріал з проаналізованих джерел</i>	23
12. Дод. 5 <i>Список використаних джерел, приклад оформлення</i>	24
13. Дод. 6 <i>Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015</i>	25

ВСТУП

Індивідуальні навчально-дослідні завдання (далі – ІНДЗ) – це науково-дослідна робота, яка присвячена дослідженню певного питання або проблеми. Виконання ІНДЗ є невід’ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» факультету права, публічного управління та адміністрування. Вона становить важливу та обов'язкову детермінанту освітньо-професійної програми для підготовки фахівців з вищою освітою та набуття здобувачами вищої освіти відповідних компетентностей.

У процесі підготовки та написання ІНДЗ здобувач ступеня вищої освіти «бакалавр» набуває важливі навички, які в майбутньому він зможе використати при написанні кваліфікаційних робіт таких як дипломна та магістерська роботи. Основна робота направлена на виділення актуальності відповідної теми, ознайомлення з нормативно-правовою базою теми, робота з науковою літературою, працями вітчизняних та зарубіжних науковців, правильне оформлення посилання на використану літературу в тексті та оформлення списку використаної літератури згідно вимог. Особливу увагу зосереджено на формування висновків здобувачем освіти, які повинні містити особисту думку автора із зазначеної тематики.

Метою підготовки ІНДЗ є:

- закріплення, узагальнення, систематизація, поглиблення та вдосконалення знань, отриманих у результаті вивчення відповідної навчальної дисципліни;
- вироблення творчого мислення, набуття вмінь самостійно працювати з літературними джерелами та нормативно-правовими актами, правильно аналізувати та узагальнювати матеріал;
- поглиблене вивчення літературних джерел – аналіз та узагальнення їхнього основного змісту, розширення обсягу знань за темою, співставлення точок зору;

- прищеплення навичок наукового дослідження, стимулювання до самостійного наукового пошуку;

- формування навичок лотримання академічної доброчесності.

Програмні результати виконання ІНДЗ:

ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Перед виконанням письмової роботи студент має уважно ознайомитися з темами, які запропоновані робочою програмою відповідної дисципліни та самостійно обрати тему. Після обрання теми необхідно уважно вивчити методичні рекомендації щодо виконання ІНДЗ.

ІНДЗ студент виконує під час самостійної роботи. За результатами захисту роботи студентіві виставляється диференційована оцінка ECTS за 100-бальною шкалою.

1. СТРУКТУРА ІНДЗ

За структурою письмова робота складається з: титульного аркуша, змісту, переліку умовних позначень (при необхідності), вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел, додатків (при необхідності).

1.1. ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ письмової роботи повинен (має) складатися з таких реквізитів (Додаток 1):

- найменування міністерства (Міністерство освіти і науки України), назви вищого навчального закладу (Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського), назви факультету (Факультет права, публічного управління та адміністрування) та кафедри (Кафедра права і публічного управління);

- назва письмової роботи (Індивідуальне навчально-дослідне завдання);

- назва навчальної дисципліни, з якої виконується робота та назва теми (напр. Адміністративне право, тощо);

- назва теми (напр. Місцеве самоврядування як вид публічного управління);

- прізвище, ім'я та по батькові студента, номер навчальної групи та курсу, спеціальність;

- місце знаходження ВДПУ (Вінниця) і рік підготовки роботи (2024).

1.2. Після титульного аркуша розташовується зміст та перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби).

ЗМІСТ письмової роботи, який містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів і пунктів, що мають заголовок, зокрема вступу, основної частини, загальних висновків, списку використаних джерел, додатків (Додаток 2);

1.3. У ВСТУПІ кваліфікаційної роботи обґрунтовується

актуальність теми, що вивчається, її практична значущість; визначається об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження; здійснюється короткий аналіз основних праць авторів, які займалися дослідженням з обраної теми та які використанні у роботі (Додаток 3).

Актуальність теми (постановка проблеми). Під актуальністю теми розуміють її суспільну та наукову цінність, тобто необхідність і невідкладність її розробки для потреб розвитку суспільства, окремих сфер його життя, науки та практики.

Мета роботи, як правило узгоджується з назвою ІНДЗ і має чітко вказувати, що саме прагне вирішити автор. Мета пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхом його досягнення. Кінцевий результат дослідження передбачає вирішення здобувачем проблемної ситуації, яка відображає суперечність між типовим станом об'єкта дослідження в реальній практиці і вимогами суспільства до його більш ефективного функціонування. Він відображає очікуваний від виконання позитивний ефект, який формулюється двоступенево: перша частина – у вигляді суспільної корисності; друга – у вигляді конкретної корисності, віднесеної до основного предмета дослідження. Формулювання мети зазвичай починається словами: «розробити методику (модель, критерії, вимоги, основи, тощо)», «обґрунтувати...», «виявити...», «розкрити особливості...», «виявити можливості використання...» тощо.

Наявність поставленої мети дослідження дозволяє визначити **завдання** дослідження, які можуть включати такі складові:

- вирішення певних теоретичних питань, які входять до загальної проблеми дослідження (наприклад, виявлення сутності понять, явищ, процесів, подальше вдосконалення їх вивчення, розробка ознак, рівнів функціонування, критеріїв ефективності, принципів та умов застосування тощо);

- всебічне вивчення практики вирішення даної проблеми, виявлення її типового стану, недоліків і труднощів, їх причин, типових особливостей передового досвіду; таке вивчення дає змогу уточнити, перевірити дані, опубліковані в спеціальних неперіодичних і періодичних виданнях, підняти їх на рівень наукових фактів, обґрунтованих у процесі спеціального дослідження;

- обґрунтування необхідної системи заходів щодо вирішення визначеної проблеми;

- розробка пропозицій щодо використання результатів дослідження у практиці роботи відповідних установ (організацій).

Завдання ставляться у формі перерахування, починаючи зі слів, наприклад, «уточнити поняття ...», «дати визначення ...», «проаналізувати генезис ...», «виявити форми ...», «розробити типологію ...», «охарактеризувати засоби ...» та ін.

Формулювання дослідницьких завдань слід робити якомога ретельніше, оскільки опис їх розв'язання становитиме напрями дослідження, визначає зміст розділів та параграфів ІНДЗ. На основні розв'язання дослідницьких завдань формулюються основні висновки роботи.

Надалі визначають **об'єкт і предмет** дослідження.

При визначенні об'єкта, предмета і мети дослідження необхідно пам'ятати, що вони знаходяться у прямій залежності із темою кваліфікаційної роботи, між ними є системні логічні зв'язки.

Об'єктом дослідження є вся сукупність зв'язків різних аспектів теорії і практики науки, яка слугує джерелом необхідної для дослідника інформації. Об'єкт – це процес, явище або відносини, що породжують проблемну ситуацію і обрані для вивчення.

Предмет дослідження – це тільки ті суттєві зв'язки, які підлягають безпосередньому вивченню в даній роботі, є головними, визначальними

для конкретного дослідження. Таким чином, предмет дослідження є вужчим, ніж об'єкт. Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта.

Предмет визначає аспект розгляду, дає уявлення про зміст розгляду об'єкта дослідження, про те, які нові зв'язки, властивості, аспекти і функції об'єкта розкриваються. Іншими словами, якщо об'єктом виступає те, що досліджується, предметом – те, що в цьому об'єкті має наукове пояснення.

Науково обґрунтоване визначення об'єкта дослідження постає суттєвою, змістовною науковою акцією, зорієнтованою на виявлення місця і значення предмета дослідження в більш цілісному і широкому розумінні дослідження. Якщо об'єкт дослідження – це частина об'єктивної реальності, яка на даному етапі стає предметом практичної і теоретичної діяльності людини як соціальної істоти (суб'єкта), то предмет дослідження є таким його елементом, який містить сукупність властивостей і зв'язків об'єкта, опосередкованих людиною (суб'єктом) у процесі дослідження з певною метою в конкретних умовах. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. У об'єкті виділяється та його частина, котра є предметом дослідження. Предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи.

Огляд літератури з теми кваліфікаційної роботи передбачає викладення у стислій формі основного змісту 2-3 основних наукових праць (наприклад, монографій, статей), джерел (наприклад, нормативно-правових актів), що були використанні у дослідженні.

Загальний обсяг вступу – 2-3 сторінки.

1.4. **ОСНОВНА ЧАСТИНА ІНДЗ**, як правило, складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Розділи (підрозділи, пункти, підпункти) роботи за своєю назвою, структурою, змістом повинні відповідати завданням дослідження поставленої проблеми. Основний

розділ може містити підрозділи. Нумерація підрозділів оформлюється додаванням до номеру основного розділу номеру підрозділу. Не рекомендується використовувати багато вкладених заголовків. Рівень вкладеності не може перебільшувати 2-3 пункти. Назви розділів, підрозділів не можуть співпадати між собою, а також не можуть співпадати з назвою кваліфікаційної роботи. Кожний розділ починається з нової сторінки його назвою.

Під час роботи над основною частиною студент повинен зуміти дати аналіз проаналізованих праць, критично проаналізувати концепції авторів, відмітивши їх сильні та слабкі сторони. Особливу увагу слід звернути на питання, що не знайшли висвітлення у сучасній літературі чи були лише поставленими в працях дослідників. Якщо з даної проблеми існує декілька точок зору, то автор кваліфікаційної роботи має коротко викласти кожен з них, дати їм критичну оцінку й обґрунтувати, чому він дотримується тієї чи іншої концепції, чи висунути та довести власну точку зору.

Доцільно викладення матеріалу окремого розділу підпорядковувати певній провідній ідеї (положенню, принципу). Кожен розділ роботи завершується формулюванням висновків, у яких узагальнено та стисло викладаються наведені у розділі наукові та практичні результати.

При підготовці роботи необхідно звернути увагу і на таке питання, як поділ тексту на абзаци. Кожен абзац повинен містити в собі певну думку, висловлену однією чи кількома фразами або реченнями.

При написанні кваліфікаційної роботи повинні даватися ПОСИЛАННЯ НА МАТЕРІАЛ З ПРОАНАЛІЗОВАНИХ ДЖЕРЕЛ, які наводяться в роботі (Додаток 4). Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання в роботі.

Узагальнені числові дані, які можуть концентруватися в таблицях, діаграмах, графіках, схемах, необхідно наводити точно та аргументовано, з посиланням на відповідні джерела чи власні обчислення.

ІНДЗ має складатися з 2-3 розділів. Загальний обсяг основної частини – не більше 9 сторінок.

1.5 У ВИСНОВКАХ письмової роботи описуються найбільш важливі наукові та практичні результати роботи. Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних положень, методичних рекомендацій, які мають відповідати поставленим у вступі завданням дослідження. Кількість висновків отриманих по ІНДЗ мають максимально відповідати кількості поставлених завдань вступі. Загальний обсяг висновків – 1-2 сторінки.

1.6. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ розміщується після основного тексту роботи в порядку згадування джерел у тексті за їх наскрізною нумерацією (Додаток 5).

Список оформлюють відповідно до ДСТУ 8302:2015.«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (Приклади оформлення літератури за стандартом дивись тут: <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliohrafichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015/>) (Додаток 6).

Джерела в списку використаних джерел вказуються мовою оригіналу та оформлюються відповідно до встановлених вимог. Зверніть увагу, що використовувати літературу російських авторів заборонено. Загальний обсяг – не менше 5.

2.8. У додатках (за необхідності) розміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти розкриття теми кваліфікаційної роботи: статистичні дані, результати аналізу літератури, проекти нормативно-правових актів, описання приватних методик та результатів дослідження, ілюстрації допоміжного характеру тощо.

2. ОФОРМЛЕННЯ ІНДЗ

- кваліфікаційна робота виконується на аркушах формату А4.
- поля: ліворуч – 20 мм, зверху і знизу – 20 мм, праворуч – 10 мм.
- шрифт 14 пт, Times New Roman,
- міжрядковий інтервал – 1,5
- текст вирівнюють по ширині, заголовки вирівнюють по центру.
- *Зміст, Вступ, Основну частину, Висновки, Список використаних джерел* роботи починають з нової сторінки.

- Підрозділи в розділах кваліфікаційної роботи відокремлюють 2 пропусками.

- Сторінки кваліфікаційної роботи нумерують арабськими цифрами, включаючи титульний лист і додатки, проставляючи номер праворуч зверху або знизу. Номер сторінки на титульному листі не вказують.

Структурні елементи кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАННИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають порядкового номера. Їх назви є заголовками цих структурних елементів. Кожний розділ повинен мати назву.

Заголовки усіх вищевказаних структурних частин роботи і найменування розділів розташовують посередині рядка, виконують великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Над назвами розділів посередині рядка великими літерами треба вказати слово «РОЗДІЛ» і номер відповідного розділу. Переносити частини слів у заголовках указаних структурних елементів, назвах розділів не дозволяється. Кожну із вказаних структурних частин, у тому числі й кожний розділ роботи, починають з нової сторінки.

Заголовки підрозділів (параграфів), а також пунктів, якщо вони є,

слід починати з абзацного відступу (після цифр відповідного порядкового номера), виконувати малими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці

Відстань між заголовком і наступним чи попереднім текстом має становити за комп'ютерного способу два вільних рядки. Відстань між рядками заголовка має бути такою самою, як у тексті.

Після назви підрозділу, пункту в нижній частині сторінки має бути щонайменше два рядки тексту.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів.

Сторінки кваліфікаційної роботи варто нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без знака No та крапки в кінці.

Розділи, підрозділи, пункти та підпункти слід нумерувати арабськими цифрами. Цифру, що вказує на порядковий номер розділу, ставлять після слова «РОЗДІЛ», наприклад, «РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2» тощо. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається із номера розділу та порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу також має стояти крапка, наприклад «1.2.» (другий підрозділ першого розділу), «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), т. ін. Потім у тому самому рядку наводять назву підрозділу.

Пункти мають порядкову нумерацію в межах кожного розділу та підрозділу. Номер пункту складається із номерів розділу, підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. У кінці номера пункту також ставлять крапку, наприклад, «1.2.1.» (перший пункт другого підрозділу першого розділу), «1.2.2.» (другий пункт другого підрозділу першого розділу) тощо.

Підпункти мають порядкову нумерацію в межах кожного пункту.

Номер підпункту складається із номерів розділу, підрозділу, пункту та порядкового номера підпункту, відокремлених крапкою. У кінці номера підпункту також ставлять крапку, наприклад «1.2.1.1.» (перший підпункт першого пункту другого підрозділу першого розділу), «1.2.1.2.» (другий підпункт першого пункту другого підрозділу першого розділу) і т. п. Потім у тому ж рядку наводять назву підпункту.

3. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. ОФОРМЛЕННЯ ПОСИЛАНЬ ТА ЦИТУВАННЯ

При виконанні ІНДЗ здобувачі освіти керуються принципами академічної доброчесності. Плагіат, списування, несанкціоноване використання чужих напрацювань є неприйнятним.

Привласнення авторства на чужий твір науки, літератури, мистецтва або на чуже відкриття, винахід чи раціоналізаторську пропозицію, а також використання у своїх працях чужого твору без посилання на автора вважається плагіатом та суперечить відповідним нормам Цивільного кодексу України, а також Законам України, які охороняють особисті немайнові та майнові права суб'єктів авторського права і суміжних прав.

Дотримуючись принципу академічної доброчесності автор кваліфікаційної роботи зобов'язаний дотримуватися правил посилання та цитування.

Цитата – невеликий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого твору. Використовується іншою особою у своїй праці з обов'язковим посиланням на автора і джерело цитування з метою підтвердити чи розширити власне твердження «або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

Науковий етикет вимагає точного відтворення цитованого тексту, без найменшого спотворення змісту джерела.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Допускається пропуск слів, речень, абзаців за умови, якщо це не спотворює авторського тексту;

такі пропуски позначаються трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці). Якщо перед вилученим текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело (наприклад, [15, с. 23] або [19, с. 20-21], де 15 (19) – порядковий номер джерела у списку використаних джерел, а 23 (20-21) – номер сторінки (чи сторінок), на яких вміщено саме ту інформацію, на яку робиться посилання);

Перефразовування (переказування), як правило, становить матеріал для більшої частини тексту кваліфікаційної роботи. Це означає, що вже на етапі нотаток студент починає писати текст своєї праці. Слід прагнути передати думку автора як найближче до оригіналу з використанням власної лексики. Для уникнення плагіату слід дотримуватись таких підходів: виділити основні ідеї, змінити структуру речень, використовувати синоніми або слова з подібним значенням, змінювати форми слів. При цьому, наприкінці речень обов'язково мають бути посилання (наприклад, [9, с. 3] або [11, с. 25-30], де 9 (11) – порядковий номер джерела у списку використаних джерел, а 3 (25-30) – номер сторінки (чи сторінок), на яких вміщено саме ту інформацію, на яку робиться посилання). Узагальнення дозволяє одним реченням передати зміст цілого розділу або цілої авторської праці (наприклад, [9] або [11], [12], де 9 (11), (12) – порядковий номер джерела у списку використаних джерел.

4. МОВА І СТИЛЬ НАПИСАННЯ РОБОТИ

При виконанні кваліфікаційної роботи має використовуватися науковий стиль написання.

Науковий стиль – це функціональний різновид літературної мови, що використовується з пізнавально-інформативною метою в галузі науки та освіти. Він орієнтований, по-перше, на книжкову лексику; по-друге, на логічний виклад інформації; по-третє, на застосування класифікаційного підходу до опису наукових об'єктів, гіпотез, теоретичних основ; по-четверте, на використання абстрактних понять, формулювання дефініцій (визначень), правил.

Одним із неписаних правил є, коли автор наукової роботи використовує форму викладу від третьої особи, наприклад: «Автор вважає...», або невизначено- особисті речення.

Культура наукової мови визначається такими якісними характеристиками, як точність, ясність і стислість. Точність є умовою, що забезпечує наукову і практичну цінність інформації, яка використовується в тексті кваліфікаційної роботи.

При написанні роботи важливо об'єднати накопичену інформацію у взаємопов'язаний текст. Для цього можна використовувати різнобічні речові кліше як засоби зв'язку між реченнями. Наприклад, «таким чином...», «наведені дані свідчать...», «відповідно до Закону України «Про авторське право та суміжні права»...».

5. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЙОГО ПОРЯДОК

Захист ІНДЗ проходить під час останнього практичного заняття.

За тиждень до захисту робота повинна бути завантажена в «Завдання ІНДЗ» в google classroom для перевірки зазначеним вимогам.

Захист проходить за наступною процедурою:

- виступ студента (5 хвилин), під час якого він викладає мотиви вибору теми, її актуальність, мету роботи, її основний зміст, загальні висновки;

- за бажанням можна продемонструвати презентацію ІНДЗ;

- відповіді студентом на питання викладача та інших студентів.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ІНДЗ

Оцінювання ІНДЗ відбувається з урахуванням балів за текст підготовленої роботи (до 10 балів) та публічного захисту (до 5 балів).

Викладач оцінює ІНДЗ з урахуванням наступних критеріїв:

- відповідність змісту кваліфікаційної роботи обраній темі;
- ґрунтовність, логічність, досягнення поставленої мети і розв’язання зазначених завдань;
- повнота і критичність літератури з проблеми дослідження;
- успішність виконання роботи, рівень аналізу зібраного матеріалу;
- літературне й технічне оформлення дослідження, його акуратність;
- вміння подати інформацію та відповідати на запитання на устому захисті.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1
Титульний аркуш

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО

Факультет права, публічного управління та менеджменту
Кафедра публічного управління та менеджменту

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ (ІНДЗ)

з [НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ]

на тему:

Студента(ки) шифр групи
ППП

Вінниця – 2024 рік

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ОСНОВА ПРАВОВОЇ КУЛЬТУРИ

1.1. Поняття та ознаки правової культури

1.2. Соціальний нігілізм: основні ознаки та форми проявів

РОЗДІЛ 2. ОСНОВНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАВОВОГО НІГІЛІЗМУ

2.1. Поняття та ознаки правового нігілізму

2.2 . Форми правового нігілізму
РОЗДІЛ 3. ПРОБЛЕМНІ ЗАПИТАННЯ
ПРАВОВОГО НІГІЛІЗМУ

3.1 . Причини та джерела виникнення правового нігілізму в Україні

3.2. Шляхи подолання правового нігілізму

ВИСНОВОК

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТОК 3
Вступ

Актуальність теми дослідження представлена

Її практична значущість представляє собою.....

Науковці, які займались дослідженням обраної тему:.....

Об'єктом дослідження являється -

Предмет дослідження представляє собою

Метою ІНДЗ являється.....

Я поставив (ла) перед собою такі **завдання**:.....

ДОДАТОК 4

Посилання на матеріал з проаналізованих джерел

Правоохоронна діяльність реалізується через правоохоронні органи, на склад яких існують різні точки зору. Напрямок та динаміка розвитку сучасного українського суспільства, пов'язаного із євроінтеграційними процесами, обумовили зміну концепції правоохоронної та правозахисної діяльності. На думку В.Тация, для уточнення складу правоохоронних органів та їх упорядкування необхідно виокремити: 1) органи охорони правопорядку; 2) контрольні (юрисдикційні) органи виконавчої влади; 3) органи охорони Конституції та державного контролю [1, с. 6].

[1, с. 6]. – це посилання, яке ви вказуєте наприкінці абзацу, текст якого ви використали, перша цифра – порядковий номер джерела в списку літератури (який в кінці), друга цифра – сторінка на якій заходиться текст, чякий ви використовуєте.

ДОДАТОК 5

Список використаних джерел, приклад оформлення

Приклад оформлення наукової статті з продовжуючих та періодичних видань

1. Дзевелюк М. В. Сервісна держава як функціональна модель сучасної держави. *Актуальні проблеми держави і права: зб. наук. пр. Одеса: Гельветика, 2017. Вип. 78. С. 60–67.*
2. Дзевелюк М.В., Дзевелюк А.В., Яременко О.І. Електронне врядування: приклад впровадження додатку «ДІЯ» в Україні. *Наукові перспективи (Naukovi perspektivi). 2023. Вип. 11(25). С. 246–257.*

Приклад оформлення тез доповідей, матеріалів конференції

3. Дзевелюк М.В. Роль державних послуг в функціональній моделі сервісної держави. *Міжнародна наук.-практ. конф. «Правове життя сучасної України», 17 вересня 2018 р., Одеса. С. 69–73.*

Приклад оформлення монографії

4. Дзевелюк М.В. Публічне та приватне делегування функцій сучасної держави. *Методологія на інноватика загальнотеоретичної юриспруденції: монографія; за ред. Ю. М. Оборотова., Одеса: Фенікс, 2019. С. 362-372.*

Приклад оформлення підручника

5. Скаун О. Ф. Теорія права і держави: підруч. Вид. 3-є. Київ: Алерта, 2021. 528 с.
6. Загальна теорія права. Академічний курс: підруч. для студ.-юристів / за ред. С. В. Бобровника. Київ: Юрінком Інтер, 2021. 576 с.
7. Теорія держави і права: Підручник. Практикум. Тести. / Крестовська Н. М., Матвєєва Л. Г. Київ: Юрінком Інтер, 2021. 584 с.

*Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015
«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні
положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД
01.140.40)*

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	Книги
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укراгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.

Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Інфузорії. Вып. 1. Сукторії (<i>Ciliophora, Suctorea</i>) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем Є. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
	Частина видання
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.

Статті з продовжуючих та періодичних видань	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i>. 2013. Вип. 148. С. 31–34. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28. Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.
	Електронні ресурси
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017).
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017). Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).
Періодичні видання	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i> . 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).

	Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017). Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).
	Інші документи
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42. Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107

Стандарти	ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація). СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)
Патенти	Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.
Авторські свідоцтва	А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.
Дисертації, автореферати дисертацій	Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с. Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).