

**ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО  
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**Назаренко М.О.**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ВИКОНАННЯ,  
ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ  
ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ  
ЗАВДАНЬ**

**з обов'язкової навчальної дисципліни «Теорія організація»  
для здобувачів першого рівня вищої освіти  
очної та заочної форми навчання  
спеціальностей 281 «Публічне управління та адміністрування»  
та 073 «Адміністративний менеджмент»**

***Вінниця-2025***

*Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та менеджменту (протокол № 9 від 02 квітня 2025 року)*

*Назаренко М.О.* Методичні вказівки щодо виконання, оформлення та захисту індивідуальних навчально-дослідних завдань з обов'язкової навчальної дисципліни «Теорія організація» для здобувачів першого рівня вищої освіти очної та заочної форми навчання спеціальностей 281 «Публічне управління та адміністрування» та 073 «Адміністративний менеджмент». Вінниця: ВДПУ ім. М. Коцюбинського, 2025. 13 с.

**Рецензент:** *Лапишин С.А., доцент кафедри публічного управління та менеджменту, кандидат історичних наук, доцент.*

Методичні вказівки розроблені з метою ознайомлення студентів з вимогами щодо виконання, оформлення та захисту індивідуальних навчально-дослідних завдань.

Методична розробка призначена для студентів першого рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання.

© Назаренко М.О.

© ВДПУ імені Михайла Коцюбинського, 2025

## ЗМІСТ

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ПЕРЕДМОВА.....</b>                                                                | <b>4</b>  |
| <b>1. ВИМОГИ ДО ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ.....</b>                  | <b>6</b>  |
| 1.1. <i>Вимоги до змісту індивідуального навчально-дослідного завдання.....</i>      | 6         |
| 1.2. <i>Вимоги до оформлення індивідуального навчально-дослідного завдання.....</i>  | 7         |
| <b>2. ЕТАПИ НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ.....</b> | <b>8</b>  |
| <b>3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ.....</b>        | <b>10</b> |
| <b>4. ДОДАТКИ.....</b>                                                               | <b>12</b> |

## ПЕРЕДМОВА

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання (далі - ІНДЗ)** – це самостійна робота студента, спрямована на поглиблене вивчення певної теми, розвиток дослідницьких навичок і застосування отриманих знань на практиці.

Виконання ІНДЗ передбачає розвиток мислення, творчих здібностей студентів, можливість розвитку первинних навичок самостійної роботи, пов'язаної з пошуком, систематизацією та узагальненням наявної наукової та навчальної літератури, поглибленим вивченням окремих питань навчальної дисципліни, формування умінь аналізувати і критично оцінювати досліджуваний науковий і практичний матеріал.

Результати ІНДЗ засвідчують уміння студента самостійно виконувати дослідницьке завдання, оформляти результати роботи відповідно до загальноприйнятих стандартів, а також дають можливість студентам продемонструвати свої творчі здібності.

### **Мета ІНДЗ:**

- Формування дослідницьких навичок та критичного мислення у студентів.
- Закріплення теоретичних знань у студентів.
- Розвиток самостійності у вирішенні наукових і практичних завдань.
- Закріплення навичок аргументованого, логічного, грамотного викладу інформації.
- Удосконалення або набуття досвіду самостійної творчої, дослідницької роботи та публічного виступу.

Процес написання та захисту індивідуального навчально-дослідного завдання передбачає постійну взаємодію студента та викладача.

### **Обов'язки викладача, що забезпечує викладання дисципліни:**

- забезпечення студентів докладними вказівками щодо структури, формату та обсягу роботи, а також окреслити тематику та цілі дослідження.
- розроблення та роз'яснення критеріїв, за якими буде оцінюватися якість виконання роботи;
- надання можливості отримати роз'яснення щодо вибору теми, методології дослідження, використання літературних джерел;
- підтримання зворотного зв'язку зі студентами під час написання ІНДЗ, надавання рекомендацій та необхідних пояснень;
- інформування про правила академічного письма, уникнення плагіату та правильне оформлення бібліографічних посилань;
- стимулювання студентів до пошуку власних рішень та аналізу отриманої інформації, що сприяє розвитку дослідницьких навичок та творчого мислення;
- заохочення використання нових підходів і методів у дослідженні для досягнення глибшого розуміння предмета;
- оцінювання роботи повинно відбуватися за встановленими критеріями, забезпечуючи прозорість та справедливість оцінювання.

*Ці обов'язки спрямовані на те, щоб процес написання індивідуального навчально-дослідного завдання був максимально продуктивним, сприяв поглибленню знань і розвитку навичок самостійного дослідження у студентів.*

### **Обов'язки студента під час написання ІНДЗ:**

- ретельно вивчити завдання, методичні рекомендації та критерії оцінювання, встановлені викладачем;
- з'ясувати основні цілі дослідження та вимоги до оформлення роботи;
- скласти чіткий план роботи, визначити етапи дослідження та розподілити час для кожного з них;
- встановити дедлайни для завершення окремих розділів роботи;
- активно шукати, аналізувати та систематизувати літературу з теми завдання;

- використовувати наукові джерела, бази даних, офіційні документи та інші достовірні матеріали;
- критично оцінювати знайдену інформацію, відокремлювати актуальні дані від менш релевантних;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- правильно оформлювати цитати, посилання та бібліографічний список згідно з встановленими стандартами;
- логічно структурувати роботу: вступ, основу частину, висновки, додатки;
- викладати матеріал чітко та зрозуміло, аргументовано обґрунтовувати свої позиції;
- забезпечувати відповідність тексту темі та завданням ІНДЗ;
- перевіряти роботу на наявність граматичних, стилістичних та логічних помилок;
- вносити необхідні корективи на основі самокритики та зауважень викладача;
- забезпечити завершеність та цілісність дослідження перед здачею;
- активно брати участь у консультаціях, задавати питання для уточнення незрозумілих моментів;
- отримувати та враховувати зворотний зв'язок для вдосконалення роботи.

*Ці обов'язки сприяють не лише високій якості виконання ІНДЗ, але й розвитку важливих навичок самостійного дослідження, критичного мислення та організації власного навчального процесу.*

#### ***Права студента під час написання ІНДЗ:***

- отримання докладних інструкцій та методичних рекомендацій від викладача щодо тематики, структури та вимог до роботи;
- можливість задавати питання для уточнення невідомих або незрозумілих аспектів завдання;
- можливість користуватися бібліотеками, науковими базами даних, електронними ресурсами та іншими інформаційними джерелами;
- забезпечення доступу до актуальних наукових публікацій, статей і досліджень, необхідних для виконання завдання;
- отримання регулярного зворотного зв'язку від викладача;
- можливість проводити консультації, обговорення ідей та отримувати рекомендації щодо покращення якості роботи;
- захист від необґрунтованих звинувачень у плагіаті при використанні належним чином оформлених цитат та джерел;
- забезпечення права на самостійне формулювання власних висновків та аргументацію своїх позицій;
- гарантування студенту, що результати дослідження не будуть оприлюднені без його згоди;
- оцінювання роботи відповідно до чітко визначених критеріїв, які були попередньо ознайомлені студентом;
- вільне обрання дослідницьких методів, методик аналізу та підходів до розв'язання поставленої задачі в рамках затверджених вимог;
- можливість творчого підходу та інновацій у вирішенні дослідницьких завдань.

*Ці права спрямовані на те, щоб забезпечити студентам можливість розкрити свій потенціал, розвивати критичне мислення та науковий підхід, а також підтримувати справедливість та прозорість процесу навчання.*

## 1. ВИМОГИ ДО ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ

### 1.1. Вимоги до змісту індивідуального навчально-дослідного завдання

Загальними вимогами до викладення матеріалу ІНДЗ є чіткість побудови, логічна послідовність, переконлива аргументація, точність у визначеннях, конкретність у викладенні результатів роботи та доведеність висновків.

**Структура ІНДЗ** включає такі складові: зміст (план), вступ, основна частина – (2-3 розділи), за необхідністю поділених на підрозділи, висновки, список використаної літератури, додатки (за потреби).

При складанні плану необхідно врахувати кілька ключових аспектів, які допомагають створити логічну та послідовну структуру роботи:

- визначити, яку проблему прагне студент вирішити або яке питання дослідити;
- визначити приблизне коло питань, які будуть розглянуті в окремих розділах та підрозділах, і їх послідовність;
- розписати основні завдання, які допоможуть досягти поставленої мети (завдання мають бути конкретними та вимірюваними);
- встановити етапи виконання завдання та визначте дедлайни для кожного з них;
- зміст має відповідати методичним рекомендаціям викладача та бути правильно оформленим згідно з вимогами.

*Будь-яка тема може бути розкрита по-різному. Але саме зміст ІНДЗ відображає її основні напрями.*

Із складеного змісту видно, наскільки студент засвоїв матеріал обраної теми, як він зрозумів проблему в цілому і зумів виділити суттєві, головні напрями роботи.

Зміст дозволяє логічно пов'язати окремі важливі проблеми теми, розкрити їх у відповідності з певними принципами, які можна викласти так: слід розпочати із загальних положень (з абстрактного), а потім переходити до аналізу конкретних явищ (до конкретного); напрям досліджень йде від простого до складного; усі питання і робота в цілому закінчується важливими висновками і узагальненнями.

**У вступі** студент розкриває актуальність теми ІНДЗ, формулює *мету* та *основні завдання* ІНДЗ. Рекомендований обсяг вступу – до 2 сторінок.

**Основна частина** ІНДЗ складається з 2-3 розділів та, за потреби, кількох підрозділів; підрозділи повинні бути приблизно однакові за обсягом.

Студент повинен врахувати специфіку обраної теми ІНДЗ, окрім описового характеру робота має мати і аналітичний.

*При викладенні матеріалу в ІНДЗ слід врахувати наступне:*

- викладати матеріал зрозумілою мовою, використовуючи академічний стиль, щоб ідеї були чітко сформульовані та аргументовані;
- підкріплювати свої твердження науковими даними, статистикою, цитатами з авторитетних джерел та літературними оглядами;
- не обмежуватись описом інформації, а проводити її аналіз, порівняння різних точок зору та висвітлювати можливі протиріччя;
- забезпечити належне цитування використаних джерел, оформлення бібліографічного списку та дотримання норм академічної доброчесності;
- застосовувати таблиці, графіки, діаграми, рисунки та схеми, які допоможуть краще ілюструвати результати дослідження;
- враховувати вимоги та очікування викладача, формулюючи матеріал таким чином, щоб він відповідав поставленим завданням і академічним стандартам.

*До змісту роботи ставляться такі вимоги:*

- системність, послідовність і конкретність викладення матеріалу;
- виділення в тексті окремих абзаців, адже занадто громіздке речення і великі

фрагменти не сприяють його розумінню;

- завершеність викладення кожної думки власними висновками;
- виключення повторень.

*Рекомендований обсяг основної частини – 8-12 сторінок.*

У **висновках** ІНДЗ визначаються результати виконаного завдання. Висновки, як заключний розділ ІНДЗ, можна оформити у вигляді чітких тез, що стосуються розділів роботи. У висновках необхідно стисло підсумувати основні знахідки, відповісти на поставлені у роботі завдання та дослідницькі питання, проаналізувати, наскільки поставлена мета, на основі отриманих результатів сформулювати конкретні пропозиції для покращення досліджуваного явища або вирішення проблеми, окреслити можливі недоліки чи обмеження роботи, що можуть вплинути на інтерпретацію результатів, та запропонувати шляхи їхнього подолання, вказати напрямки для майбутніх досліджень, які можуть розширити або доповнити отримані висновки. Рекомендований обсяг висновків – до 2 сторінок.

У **списку використаної літератури** повинно бути зазначено не менше 20 джерел. При підборі літератури для ІНДЗ, принаймні 50% джерел мають бути опубліковані у 2020 році або пізніше. Така вимога забезпечує актуальність дослідження, дозволяючи врахувати останні наукові досягнення, сучасні підходи та оновлені дані з тематики дослідження. Використання сучасної літератури сприяє обґрунтованості висновків і практичних рекомендацій, адже відображає останні тенденції та зміни у галузі. Список використаних джерел повинен містити всі джерела, використані при написанні роботи. Джерела в бібліографії розташовуються за абеткою або в міру їх появи в тексті. Спочатку подаються джерела кирилицею, потім - латинкою. Використання цитат з наукової та навчальної літератури без посилань на джерело суворо заборонено і може стати підставою для недопущення ІНДЗ до захисту. Зразок опису використаних джерел здійснюється відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015).

**Додатки** слід оформлювати як окремий розділ, що розташовується після основного тексту, висновків і списку літератури. Додатки повинні містити всю додаткову інформацію, яка доповнює основний текст, але не є його обов'язковою частиною.

Вміст додатків має бути релевантним і допомагати розкрити тему дослідження.

## **1.2. Вимоги до оформлення індивідуального навчально-дослідного завдання**

*Обсяг роботи має складати – до 12 сторінок.*

До загального обсягу роботи не входять додатки, глосарій, список використаної літератури, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів підлягають суцільній нумерації.

У тексті обов'язково повинні бути посилання на літературу та інші джерела, що використовувалися при підготовці ІНДЗ.

Текст ІНДЗ викладається державною мовою на стандартних аркушах формату А-4 (210 x 297). Робота друкується шрифтом Times New Roman, 14 кеглем; вирівнювання – «За шириною»; міжрядковий інтервал «Полуторний» (1,5 Lines); абзацний відступ – п'ять знаків (1,25 см); верхнє і нижнє поле – 2 см., ліве – 3 см, праве – 1 см. Абзацний відступ має бути однаковим у всьому тексті і дорівнювати п'яти знакам (1,25 см).

Скорочення слів та словосполучень мають відповідати чинним стандартам з бібліотечної та видавничої справи.

Розділи та підрозділи мають містити заголовки, які належить точно відтворювати у змісті. Заголовки розділів, як правило, розміщують посередині рядка. Назви розділів друкують великими літерами без розділових знаків у кінці, без підкреслень. Заголовки розділів слід починати з належного відступу.

Абзацний відступ має бути однаковим у всьому тексті і дорівнювати п'яти знакам (стандартний відступ, визначений текстовими редакторами на ПК). Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Переніс слів у заголовках розділів

слід уникати. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом, при друкованому виготовленні письмової роботи, повинна становити не менше двох рядків.

Нумерація сторінок має бути наскрізною. Порядковий номер сторінки позначають арабською цифрою і проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки чи рисок. Титульний аркуш (додаток 1) включається до загальної нумерації сторінок письмової роботи, але номер сторінки на титульному аркуші не проставляється. Розділи слід нумерувати також арабськими цифрами.

При використанні літературних джерел в тексті письмової роботи можуть бути два варіанти посилань на них. Перший – це посторінкові посилання (виноски): коли на сторінці цитується джерело, то внизу цієї сторінки під основним текстом наводиться бібліографічний опис літературного джерела і вказується сторінка. Другий – коли в разі посилання на літературне джерело у квадратних дужках вказується його порядковий номер у списку літератури та конкретна сторінка, наводиться цитата, точні цифри, дані, наприклад [3, с. 17].

Ілюстративний матеріал – малюнки, графіки, рисунки, схеми тощо слід розміщувати безпосередньо після прешого посилання на нього в тексті. Якщо графік, схема, таблиця не поміщається на сторінці, де є посилання, їх подають на наступній сторінці. На кожний ілюстративний матеріал мають бути посилання в тексті.

При оформленні додатків в ІНДЗ варто враховувати наступні рекомендації: заголовок «Додатки» має бути розміщений на окремій сторінці. Кожен додаток повинен мати свій заголовок та чітку нумерацію (наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» або «Додаток 1», «Додаток 2»). Назва додатку має коротко описувати його вміст (наприклад, «Анкета опитування», «Графіки результатів»). Додатки можуть містити таблиці, графіки, схеми, рисунки, фотографії, текстові документи, програмні коди, розрахунки тощо. Формат додатків (шрифт, інтервали, поля) має відповідати загальним вимогам до оформлення роботи. Якщо додаток містить великі об'єкти (широкі таблиці, зображення), допускається використання горизонтальної орієнтації сторінки. У основній частині роботи слід чітко посилатися на відповідні додатки (наприклад, «див. Додаток А») для полегшення навігації та перевірки інформації.

## **2. ЕТАПИ НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ**

Написання ІНДЗ являє собою алгоритм послідовних, взаємопов'язаних та взаємодоповнюючих дій, до яких належать:

- *вибір теми та узгодження з викладачем;*
- *первинний підбір та опрацювання літератури за темою ІНДЗ;*
- *складання плану (змісту);*
- *підготовка основної частини та оформлення її відповідно до встановлених вимог;*
- *розміщення роботи на платформі Google Classroom;*
- *підготовка доповіді та презентації;*
- *захист ІНДЗ.*

Робота над ІНДЗ розпочинається з вибору теми, до якого слід поставитися дуже відповідально. Вибір теми роботи має ґрунтуватися на первинному вивченні змісту проблеми. Тільки в цьому випадку він виявиться усвідомленим, що є важливою передумовою успішного написання роботи.

### **Вибір теми та узгодження з викладачем:**

- ознайомлення зі списком запропонованих тем зі списку, запропонованих викладачем в робочій програмі з дисципліни «Теорія організації» або формулювання власної теми;
- узгодження теми з викладачем та отримання усного затвердження.
- визначення мети та завдань дослідження.

### **Первинний підбір та опрацювання літератури за темою ІНДЗ.**

Обравши тему ІНДЗ, студенту слід починати із загального ознайомлення з нею:



прочитати відповідні розділи підручників, посібників, наукових праць тощо, визначити ступінь її наукової розробки. Пошук необхідної літератури студент здійснює самостійно.

*При підборі літератури рекомендується використовувати:*

- наукову, навчальну та довідкову літературу, енциклопедії, словники;
- періодичні видання (газети та журнали). З метою прискорення роботи доцільно користуватися повним переліком статей, який, як правило, друкується в останньому річному номері журналу;
- мережу Інтернет.

Вивчення джерел краще починати з робіт, які надруковані в поточному році, а потім за минулі роки. В першу чергу слід виділити наукові праці авторів, що працюють над науковими проблемами, безпосередньо пов'язаними з темою ІНДЗ. Поряд з монографічною літературою, слід обов'язково ознайомитися із журнальними та газетними публікаціями останніх років.

Відбір не менше 50% джерел, опублікованих не раніше 2020 року, для забезпечення актуальності дослідження. Літературні джерела необхідно проаналізувати та систематизувати.

#### **Складання плану (змісту) ІНДЗ.**

На основі попереднього ознайомлення з науковою, навчальною літературою та іншими літературними джерелами, які можуть бути, використані при написанні ІНДЗ, студентом складається розгорнутий первинний варіант змісту ІНДЗ, який погоджується з викладачем.

Під час написання ІНДЗ план може уточнюватися або змінюватися. Будь-які уточнення або зміни плану додатково погоджуються з викладачем. Назви розділів та підрозділів в основній частині роботи повинні дослівно відповідати пунктам змісту.

#### **Підготовка основної частини та оформлення її відповідно до встановлених вимог.**

Після узгодження плану із викладачем студент починає писати ІНДЗ відповідно до затвердженого графіку. У процесі дослідження студент повинен чітко дотримуватися вимог до змісту та оформлення ІНДЗ.

На завершення студент формулює висновки ІНДЗ, де підводяться підсумки з усіх висвітлених питань, визначаються шляхи і напрями вирішення проблемних аспектів теми.

Варто також зауважити, що впродовж усього періоду підготовки основної частини ІНДЗ студент повинен формувати список використаних джерел. Зручним варіантом є використання перехресного посилання в програмі Word.

Завершуючи роботу, необхідно уважно перечитати її, звернути особливу увагу на взаємозв'язок між частинами, літературну редакцію, виправити зауважені помилки, усунути повтори, суперечності, невдало підібрані порівняння. Особливо детальної перевірки потребують цитати, цифри, бібліографічні посилання.

*Важливими аспектами на цьому етапі є:*

- самоперевірка на відповідність вимогам та логічну цілісність викладу;
- перевірка на плагіат і доопрацювання за необхідності;
- коригування відповідно до зауважень викладача.

#### **Розміщення на платформі Google Classroom.**

Після написання ІНДЗ, його та презентацію в форматі Power Point студент розміщує на платформі Google Classroom у відповідному курсі та папці, створених викладачем.

Для захисту студент має підготувати стислу доповідь. Обсяг доповіді має відповідати 5 хвилинам виступу, містити основні результати проведеного дослідження, викладені висновки та пропозиції. Перед захистом, студенту слід ретельно ознайомитися з зауваженнями, і, по можливості, дати аргументовану відповідь у доповіді на поставлені зауваження. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

*Головна мета доповіді ІНДЗ – представити результати індивідуального навчально-дослідного завдання, обґрунтувати основні висновки та продемонструвати глибоке розуміння теми.*

*До доповіді студента ставляться такі вимоги:*

- при підготовці доповіді рекомендується використовувати текст вступу, аналітичного огляду та висновку;

- увагу студентів рекомендується акцентувати на реальних результатах виконаної роботи;
- доповідь повинна бути більшою своєю частиною побудована в стилі «що зроблено».

#### **Після підготовки доповіді та презентації відбувається захист ІНДЗ.**

Захист ІНДЗ має на меті перевірку самостійності виконання роботи, тобто, наскільки глибоко студент розуміє матеріал теми, чи правильно обґрунтовує подані в роботі висновки. Студент повинен бути готовим пояснити будь які використані в роботі терміни.

#### **Під час презентації роботи (захисту) студент повинен:**

- чітко та структуровано викласти основний зміст роботи.
- підкреслити актуальність досліджуваної проблеми.
- розкрити ключові теоретичні положення та практичні аспекти.
- продемонструвати власний внесок у дослідження та запропонувати висновки.
- відповісти на запитання викладача або студентів, аргументуючи свою позицію.

*Захист відбувається під час проведення практичних занять, згідно розкладу освітнього процесу.*

#### **До захисту не допускаються ІНДЗ:**

- подані із великою кількістю порушень щодо вимог написання ІНДЗ;
- зміст яких не відповідає темі;
- списані цілком і частково.

Можливість ознайомитися з зауваженнями викладача надається студенту до презентації ІНДЗ.

Дотримання цих етапів дозволяє ефективно виконати індивідуальне навчально-дослідне завдання та успішно його захистити.

### **3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ**

#### **Кожне ІНДЗ оцінюється, виходячи з аналізу сукупності таких критеріїв:**

- *актуальність теми.*

Актуальність теми ІНДЗ визначається її значущістю для науки, практики та розвитку конкретної сфери дослідження.

#### *Приклад формулювання актуальності:*

«Тема дослідження є актуальною, оскільки в сучасних умовах [опис проблеми] відіграє важливу роль у [сфера застосування]. Важливість її вивчення зумовлена [ключові фактори], що потребує детального аналізу та пошуку ефективних рішень».

Актуальність має бути короткою, аргументованою та логічно пов'язаною з метою роботи.

- зміст ІНДЗ має системно розкривати обрану тему. Матеріал має чітко відповідати досліджуваній проблематиці, кожен розділ (підрозділ) має бути пов'язаним із загальною концепцією роботи;

- *врахування студентом всіх зауважень, висловлених до роботи:*

- уважне ознайомлення з коментарями викладача;
- виправлення неточностей у змісті, структурі чи оформленні;
- додавання необхідних пояснень або доказів;
- використання більш актуальних або релевантних наукових праць;
- приведення роботи у відповідність до вимог.

*Якщо зауваження були враховані якісно, це позитивно впливає на підсумкову оцінку та демонструє відповідальне ставлення студента до наукового дослідження.;*

*-особистий внесок оцінюється із наявності власних аналітичних висновків та конкретних пропозицій щодо обраної теми ІНДЗ;*

- розуміння студентом теоретичних та практичних положень теми:
  - вміння пояснити основні поняття, концепції та підходи, пов'язані з темою;
  - здатність застосовувати теоретичні знання для аналізу реальних ситуацій;
  - використання конкретних прикладів, кейсів, статистичних даних або моделей;
  - обґрунтування власних висновків та пропозицій.
- використані джерела, тобто наявність достатньої кількості сучасних джерел.

Важливо, здійснювати логічний виклад матеріалу без механічного переписування з джерел.

- творчий підхід до підготовки презентації:

- оригінальний дизайн – використання сучасних шаблонів, візуальної стилістики, що відповідає темі;
- структурованість матеріалу – логічна побудова слайдів, акценти на ключових моментах;
- візуалізація інформації – інфографіка, графіки, таблиці, схеми замість суцільного тексту;
- чіткість і лаконічність – мінімум тексту на слайдах, основний акцент на поясненнях доповідача;
- анімація та інтерактивність – поміrne використання анімаційних ефектів для підкреслення важливих моментів;
- практичні приклади – додавання кейсів, реальних ситуацій або коротких відеофрагментів.

Грамотно оформлена презентація не лише полегшує сприйняття матеріалу, а й демонструє креативність та вміння студента працювати з візуальним контентом.

На основі проведеного захисту виставляє відповідну оцінку. ІНДЗ викладачем може бути оцінено в **15 балів**.

#### **1. Змістове наповнення (5 балів):**

- чіткість та логічність викладення матеріалу
- глибина аналізу наукової літератури та джерел
- самостійність висновків та обґрунтування позиції

#### **2. Оформлення роботи (5 балів)**

- дотримання вимог до структури (титульна сторінка, зміст, основна частина, висновки, список літератури, додатки).
- коректність оформлення списку використаних джерел, посилань, цитувань.
- відсутність граматичних та стилістичних помилок.

#### **3. Захист роботи (5 балів)**

- якість презентації або доповіді.
- вміння відповідати на запитання викладача/комісії.
- обґрунтованість висновків та самостійність мислення.

Якщо ІНДЗ визнано таким, що заслуговує незадовільної оцінки (менше 5 балів), то студент виконує роботу за даною темою повторно. Захист такої повторної роботи проводиться до початку екзаменаційної сесії поточного семестру.

## ДОДАТКИ

Додаток 1. Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального навчально-дослідного завдання.

ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО

Кафедра публічного управління та менеджменту

---

(повна назва кафедри)

## ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ

з дисципліни «Теорія організації»

(назва навчальної дисципліни)

на тему \_\_\_\_\_

---

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали студента (ки))

Викладач

\_\_\_\_\_  
(посада, вчене звання, науковий ступінь,  
прізвище та ініціали)

м. Вінниця – \_\_\_\_\_  
(рік)

ЗМІСТ

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВСТУП.....                                                                           | 2  |
| ...                                                                                  |    |
| РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ.....                             | 3  |
| 1.1. Поняття та сутність організаційної культури.....                                | 3  |
| 1.2. Основні елементи та рівні організаційної культури.....                          | 5  |
| 1.3. Класифікація типів організаційної культури.....                                 | 6  |
| РОЗДІЛ 2. ВПЛИВ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ НА ДІЯЛЬНІСТЬ<br>ПІДПРИЄМСТВА.....           | 8  |
| 2.1. Зв'язок між організаційною культурою та ефективністю управління.....            | 8  |
| 2.2. Вплив культури на мотивацію працівників та корпоративну етику.....              | 10 |
| 2.3. Організаційна культура як фактор конкурентоспроможності компанії.....           | 12 |
| РОЗДІЛ 3. РОЗВИТОК І ТРАНСФОРМАЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ В<br>СУЧАСНИХ УМОВАХ..... | 14 |
| 3.1. Виклики та тенденції змін в організаційній культурі у ХХІ столітті.....         | 14 |
| 3.2. Інструменти формування та підтримки позитивної організаційної культури....      | 16 |
| 3.3. Досвід міжнародних компаній у розвитку організаційної культури.....             | 17 |
| ВИСНОВКИ.....                                                                        | 19 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....                                                  | 21 |
| ДОДАТКИ.....                                                                         | 24 |