

Н.Б. Копняк
м. Вінниця

ВИКОРИСТАННЯ ІНТЕРАКТИВНИХ МУЛЬТИМЕДІЙНИХ ЛИСТІВ ЯК ЕЛЕМЕНТУ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ У ВИЩІЙ ШКОЛІ

Анотація: у статті описано можливості використання мультимедійного інтерактивного робочого листа як інструменту дистанційного навчання.

Ключові слова: дистанційне навчання, веб 2.0, wize.me, мультимедійний інтерактивний робочий лист.

Annotation: The article describes the possibilities of using multimedia interactive worksheet as a tool for distance education.

Keywords: distance education, Web 2.0, wize.me, multimedia interactive worksheet.

Світовий процес переходу від індустріального до інформаційного суспільства, а також соціально-економічні зміни, що відбуваються в Україні, вимагають суттєвих змін у багатьох сферах діяльності держави. В першу чергу це стосується реформування освіти. Національною програмою «Освіта. Україна XXI сторіччя» [3] передбачено забезпечення розвитку освіти на основі нових прогресивних концепцій, запровадження у навчально-виховний процес новітніх педагогічних технологій та науково-методичних досягнень, створення нової системи інформаційного забезпечення освіти, входження України у трансконтинентальну систему комп'ютерної інформації.

У Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні [2] наведено такі визначення основних термінів:

- ✓ Дистанційна освіта – це форма навчання, рівноцінна з очною, вечірньою, заочною та екстернатом, що реалізується, в основному, за технологіями дистанційного навчання.
- ✓ Педагогічні технології дистанційного навчання – це технології опосередкованого активного спілкування викладачів зі студентами з використанням телекомунікаційного зв'язку та методології індивідуальної роботи студентів з структурованим навчальним матеріалом, представленим у електронному вигляді.
- ✓ Інформаційні технології дистанційного навчання – це технології створення, передачі і збереження навчальних матеріалів, організації і супроводу навчального процесу дистанційного навчання за допомогою телекомунікаційного зв'язку.

Технології дистанційного навчання можуть використовуватись не тільки в дистанційній освіті, а й в інших формах навчання: очній, заочній, екстернаті; крім того – в окремих дисциплінах або блоках дисциплін, що призначені для підвищення освітнього рівня чи кваліфікації окремих осіб та (або) груп слухачів [2].

Використання сервісів веб 2.0 повністю відповідає особливостям і принципам побудови систем дистанційного навчання [1, с. 77-92]. Розглянемо можливості сервісу Wizer (<https://app.wizer.me/>), що є вільним, простим та швидким засобом для створення інтерактивних мультимедійних робочих листів. При реєстрації на даному сервісі передбачена можливість входу через аккаунт Google, що значно спрощує процедуру. Слід зауважити, що зазначений сервіс надає два варіанти доступу: як викладач (з можливістю створення контенту та оцінювання результатів виконання завдань) та як студент (лише опрацювання поданого контенту).

Щоб створити новий інтерактивний мультимедійний робочий лист потрібно натиснути кнопку «Create a worksheet» або обрати вкладку «My Worksheets» та натиснути кнопку «Create new worksheet». Для редагування раніше створеного робочого листа слід обрати вкладку «My Worksheets» та натиснути кнопку «Edit» відповідного листа.

Викладачеві надається можливість працювати з інтерактивним мультимедійним робочим листом у трьох режимах: «Створення та редагування», «Доступ для студентів», «Відповіді».

Розглянемо більш детально зазначені режими.

1 крок – створення та редагування робочого листа (рис. 1).

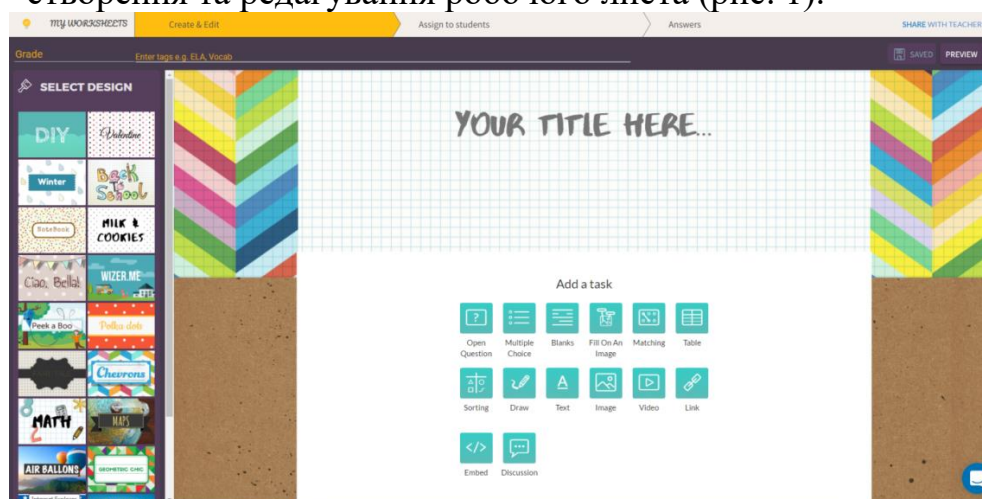


Рис. 1. Інтерфейс сервісу Wizer у режимі «Створення та редагування»

На цьому етапі викладачам надаються такі можливості: *Grade* – вказати рівень вивчення навчального матеріалу; *Enter tags* – запропонувати перелік ключових слів до контенту; *Select design* – обрати варіант дизайну веб-сторінки; *Your title here...* – ввести назву робочого листа; *Add a task* – додати до робочого листа завдання певного типу (всі завдання викладач має можливість подати у вигляді відформатованого тексту включно зі спеціальними символами, зображень, гіперпосилань, власноруч створеного аудіозапису).

Контент робочого листа може містити такі складові:

Open Question – завдання відкритого типу (студентові надається можливість власноруч подати відповідь/розв'язання у вигляді тексту, зображення або аудіозапису);

Multiple Choice – закрите тестове завдання множинного вибору;

Blanks – відкрите завдання у вигляді тексту з пропусками, які заповнює студент;

Fill On An Image – завдання подається у вигляді малюнка, до якого студент має додати підписи у вказаних викладачем місцях зображення;

Matching – викладач надає текстові елементи контенту, студент має зв'язати подані елементи у логічні пари;

Table – завдання подається у вигляді таблиці, у режимі створення викладач вводить данні до всіх клітинок таблиці, кожна з яких заповнюється в лише одному з варіантів «Instruction» (завдання – відображається для студента в режимі виконання завдання) або «Key answers» (правильна відповідь – в режимі виконання завдання студентом клітинка є порожньою, студентові надається можливість ввести відповідь власноруч). Таке завдання перевіряється автоматично за допомогою порівняння значень клітинок, введених студентом, та значень у відповідних клітинках, які задані викладачем у «Key answers»;

Sorting – викладач має можливість визначити 2 або більше категорії та надати перелік текстових значень, студент має розподілити подані текстові значення за виокремленими категоріями;

Draw – студент має можливість намалювати відповідь на завдання у найпростішому вбудованому графічному редакторі, а також додати до створеного малюнка графічні готові зображення та текстові написи;

Text – відформатований текстовий напис (коментар або розповідь викладача) із відповідними зображеннями;

Image – викладач має можливість завантажити до робочого листа ілюстрацію або з колекції зображень сервісу, або зображення, збережене на комп'ютері;

Video – можливість додати до робочого листа відео фрагмент з Youtube;

Link – викладач має можливість прикріпити до робочого листа гіперпосилання на будь-який файл, розмішений в Інтернеті;

Embed – можливість вставити відео, презентацію, інтерактивне зображення, Google карту та багато іншого за допомогою простого копіювання коду з потрібного сайту та вставлення його в текстовому полі конструктора даного завдання;

Discussion – викладачеві надається можливість організувати дискусію, результати якої студенти бачитимуть на віртуальній дошці, на якій подаватимуться коментарі студентів з автоматичним додаванням імені автора.

2 крок – надання студентам доступу для опрацювання змісту та виконання завдань робочого листа (рис. 2).

Робочий лист за допомогою відповідних кнопок може бути інтегрований до сервісів Google пофі (👤), Edmodo (💬), до власного сайту викладача (</>), а також доступ можна надати за гіперпосиланням (🔗) та кодом (PIN), який студент вводить при вході до сервісу. На даному етапі викладач також

може увімкнути автоматичне повідомлення студентам результатів перевірки їх навчальної діяльності («Automatic feedback to students»).

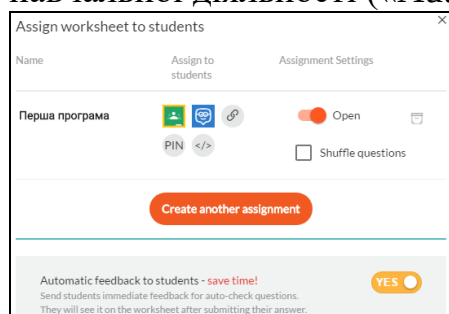


Рис. 2. Варіанти надання студентам доступу до робочого листа

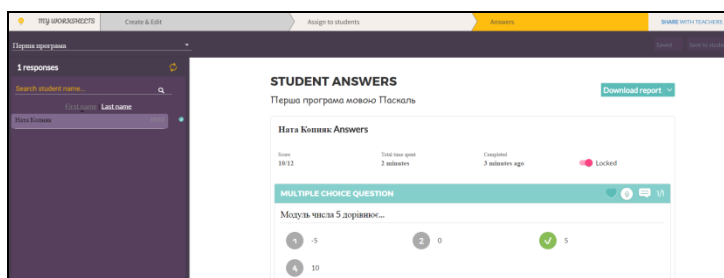


Рис. 3. Режим перевірки виконання студентами завдань робочого листа

3 крок – перевірка викладачем виконаних студентами завдань (рис. 3). Слід зауважити, що переважна більшість завдань перевіряється автоматично, крім того до кожного завдання викладач має можливість додати коментар або у текстовому вигляді, або у вигляді аудіозапису.

Підсумовуючи вище сказане, варто зазначити, що концепція Веб 2.0 передбачає інтерактивну діяльність користувачів. Крім того, доступ до веб-сервісів здійснюється за допомогою звичайного браузера, користувачам не потрібно встановлювати жодних додаткових програм на своїх комп'ютерах, не потрібно піклуватися про постійні оновлення, що робить ці сервіси ефективним інструментом дистанційного навчання.

Література

1. Биков В.Ю. Дистанційна освіта: актуальність, особливості і принципи побудови, шляхи розвитку та сфера застосування / В.Ю. Биков // Інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу: інноваційні засоби і технології: Колективна монографія. – К.: Атіка, 2005. – 252 с.
2. Концепція розвитку дистанційної освіти в Україні [Електронний ресурс] // Освітній портал. – Режим доступу: <http://www.osvita.org.ua/distance/pravo/00.html>
3. Про Державну національну програму «Освіта» («Україна XXI століття») [Електронний ресурс] / Постанова Кабінету міністрів України від 3 листопада 1993 р. N 896. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/896-93-%D0%BF>