



Розділ 2

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВИХ РОБІТ

2.1. Види наукових робіт

У процесі науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти за ступенями магістра та доктора філософії необхідно підготувати та опублікувати такі наукові навчально-методичні роботи, як: реферат, науковий звіт, тези, наукова стаття, монографія, методичні рекомендації, препринт, збірник наукових праць, підручник, навчальний посібник.

Реферат – один із видів представлення результатів наукової роботи в письмовій формі.

У рефераті в скорочуваному вигляді викладається зміст наукової роботи (книги, монографії, наукові статті за певною проблемою). При написанні реферату в молодого науковця формуються компетентності самостійно аналізувати, систематизувати, класифікувати та узагальнювати наукову інформацію.

Розрізняють декілька видів рефератів за їхньою тематикою та цільовим призначенням: літературний, методичний, інформаційний, біографічний, полемічний та інші. Найчастіше магістранти та аспіранти готують два види рефератів – літературний (оглядовий) і методичний.

Орієнтовна структура для оглядово-літературного реферату:

1. Передмова про цільове значення реферату.
2. Теоретичне та практичне значення теми.
3. Дискусійні питання у науковій проблемі.
4. Нові публікації з проблеми наукового дослідження.
5. Питання наукової проблеми, що потребують рішення.
6. Резюме.
7. Список літературних джерел, що використовувалися під час написання оглядово-літературного реферату.

Структура реферату методичного характеру структура може бути такою:

1. Передмова, в якій коротко характеризується зміст реферату.
2. Основні завдання теми, що досліджується.

3. Аналіз основних методів, за допомогою яких досліджується конкретний об'єкт.

4. Відгуки провідних спеціалістів про наукові методи, що використовуються в процесі дослідження даного об'єкта.

5. Висновки та пропозиції.

6. Список використаних літературних джерел.

Обсяг реферату має бути 10-15 сторінок друкованого тексту.

Під час навчання в магістратурі та аспірантурі, як правило, 1 раз на півроку магістрантам та аспірантам необхідно готувати науковий звіт щодо теми наукового дослідження.

До структури науково звіту належать такі складові:

1. Титульний лист (вказується вищий навчальний заклад, тема наукової роботи, прізвище, ім'я, по батькові виконавця наукової теми; науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали наукового керівника).

2. Зміст.

3. Вступ.

4. Аналітичний огляд (за необхідності).

5. Обґрунтування вибраної теми наукової роботи.

6. Характеристика методів дослідження.

7. Характеристика контингенту, який бере участь у дослідженні.

8. Аналіз планування дослідження на кожному з етапів (констатувальному і формувальному).

9. Аналіз отриманих результатів дослідження.

10. Звіт про складання кандидатських іспитів (для аспірантів), опублікування наукових статей тощо.

11. Резюме.

12. Список використаної літератури.

13. Додатки (за необхідності).

Тези доповіді (scientific conference abstracts), зазвичай, публікуються для попереднього ознайомлення з основними положеннями наукової роботи. У тезах науковий матеріал викладається лаконічно відповідно до питань, що будуть висвітлюватися автором у процесі самої доповіді на науковому форумі. Обсяг тез доповіді має бути в межах 1-3 сторінок друкованого тексту.

Наукова стаття – найбільш важливий вид письмового оформлення результатів наукового дослідження. У наукових статтях публікуються результати теоретичних чи експериментальних досліджень, які певною мірою мають завершальний характер. Наприклад, це можуть бути результати констатувального етапу педагогічного експерименту або результати одного із завдань дослідження. Тому варто уникати не зовсім підготовлених публікацій, але і не потрібно й зволікати з цим, щоб наукова спільнота могла завчасно ознайомитися з ними. Тобто, треба дотримуватись девізу Фарадея: «to work, to finish, to publish» – «працюй, закінчуй, оприлюднюй».

Зазвичай наукова стаття має таку структуру:

1. Назва статті, автор, організація, в якій виконувалась наукова робота.

2. Анотація. Ключові слова.

3. Актуальність теми. Аналіз останніх досліджень.

4. Зв'язок роботи з науковими темами.

5. Мета та завдання дослідження.

6. Методи дослідження.

7. Аналіз та обговорення результатів дослідження.

8. Висновки.

9. Список джерел.

Орієнтовний обсяг наукової статті складає 6-10 сторінок друкованого тексту.

Монографія – наукове видання, котре містить повне і всебічне дослідження якоїсь проблеми або теми; науковий збірник матеріалів авторитетної наукової конференції; науковий збірник дослідницьких матеріалів установ, навчальних закладів або наукових товариств із найважливіших наукових і науково-технічних проблем.

Назва «монографія» походить з грецької: monos – один, єдиний + grapho – пишу. Це наукова праця, в якій автор чи автори викладають власні наукові дослідження.

Обсяг монографії – від 4-5 до 10-15 авторських аркушів та більше. У монографії детально описуються методи дослідження, подається доказовий фактичний матеріал, особливо експериментальної частини дослідження, розкривається теоретичне узагальнення та нові положення, що висувуються автором (авторами) на основі отриманих результатів.

Орієнтовна структура монографії складається із вступу, у якому розкривається актуальність дослідження та характеризується досліджувана проблема; основної частини, що складається з декількох глав або розділів та підрозділів, в яких висвітлюється основні результати дослідження; висновків, в яких підводяться підсумки монографічного дослідження; списку використаних джерел; додатків в яких розміщують матеріали, що доповнюють основний текст монографії.

Методичні рекомендації – це особливий вид методичної продукції, яка є структурованою інформацією, що визначає логічно обґрунтовану послідовність вивчення певної теми, проведення педагогічного дослідження, планування тренувального циклу, проведення та аналізу контрольних випробувань тощо.

Методичні рекомендації обов'язково мають призначатися для конкретної категорії спеціалістів галузі фізичного виховання та спорту.

Орієнтовна структура методичних рекомендацій:

- титульний лист;
- анотація;
- пояснювальна записка;
- основний зміст;
- список рекомендованої літератури;

- додатки (за необхідністю).

У методичних рекомендаціях обов'язково має бути представлений зразок вирішення певного конкретного завдання (проведення тестування, побудови структурного утворення тренувального процесу тощо).

Препринт (preprint) наукове видання з матеріалами попереднього характеру, які публікуються до виходу у світ видання, в якому вони мають бути вміщені.

Збірник наукових праць (collection of scientific papers) – збірник матеріалів досліджень, виконаних у наукових установах, навчальних закладах чи товариствах. Основним видом оперативної інформації про нові дослідження з конкретної тематики, які публікуються у збірниках, є наукова стаття, мета якої полягає в поданні інформації про проведену наукову роботу, одержані результати та визначення напрямку подальшого розроблення теми, актуальних проблем, що потребують свого розв'язання.

Підручник (textbook) – навчальне видання з систематизованим викладом дисципліни (її розділу, частини), що відповідає навчальній програмі та офіційно затверджене МОН України. Підручник є основою методичного забезпечення навчального процесу (КТСОНП). Навколо нього формується інше методичне забезпечення. Європейська практика розрізняє підручники, орієнтовані на:

- початковий рівень (1-2 роки навчання);
- середній рівень (3-4 роки навчання);
- вищий рівень (магістерська підготовка).

Узагальнення європейського досвіду свідчить про те, що при КТСОНП розділ, що охоплює одну тему підручника, повинен мати такий зміст: назва розділу; короткий опис його ідеї; мета вивчення розділу; текстова частина; висновки та узагальнення; перелік запитань гарантованого рівня знань; завдання і контрольні тести; список рекомендованої літератури.

Обсяг підручника обмежений і залежить від кількості кредитів (годин) визначених навчальним планом на вивчення дисциплін. Зазвичай це 90-100 сторінок на один кредит (Деделюк Н., С.29)

Навчальний посібник (study aid) – навчальне видання, що доповнює або частково (повністю) замінює підручник та офіційно рекомендоване як видання МОН України. Вищі навчальні заклади (як правило університети) мають право затверджувати навчальні посібники рішенням вченої ради. Для умов КТСОНП зміст окремих розділів посібника може бути таким, як підручника. Державний стандарт України ДСТУ 3017-95 дозволяє видавати такі різновиди посібників для навчального процесу:

- наочний посібник – видання, зміст якого передається в основному зображувальними засобами;

- практичний посібник – виробничо-практичне видання, призначене для оволодіння знаннями та навичками при виконанні будь-якої роботи, операції, процесу;

- навчальний наочний посібник – навчальне образотворче видання матеріалів на допомогу у вивченні, викладанні чи вихованні;

- навчально-методичний посібник – навчальне видання з методики викладання навчальної дисципліни (її розділу, частини) або методики викладання.

Обсяг навчального посібника визначається за формулою:

Обсяг в авторських аркушах (1 а.а. = 40 000 знаків) = 0,5 – 0,9 (частка навчальної програми, яку розкриває посібник) * 0,14. *(кількість годин у навчальному плані для аудиторних занять + кількість годин для самостійної роботи).

Магістерська дипломна робота – це випускова наукова кваліфікаційна робота, яка є самостійним науковим дослідженням, що виконується під керівництвом наукового керівника. Захист магістерської дипломної роботи у вищих навчальних закладах відбувається на засіданні екзаменаційної комісії.

У структурі національної системи вищої освіти ступінь магістра передує за науковим рівнем ступеню кандидата наук (доктора філософії). Тобто, магістерська дипломна робота – це лише перший крок до науково-дослідної роботи та науково-педагогічної діяльності. Але цей крок є необхідним для вступу в аспірантуру з наступною підготовкою кандидатської дисертації.

Кандидатська дисертація – це наукова кваліфікаційна робота, в якій вирішене завдання, що має важливе теоретичне й практичне значення для фізичного виховання та спорту.

Кандидатська дисертація є спеціально підготовленим рукописом, який написаний самостійно, має важливі наукові результати та положення, що висуваються автором для публічного захисту в спеціалізованих вчених радах.

Кандидатська дисертація виконується під керівництвом наукового керівника, який повинен мати вчений ступінь кандидата чи доктора наук.

За успішного захисту кандидатської дисертації здобувачу присвоюється вчений ступінь кандидата наук або доктора філософії.

2.2. Основні вимоги до кваліфікаційних наукових робіт

Основні вимоги до написання кваліфікаційних наукових робіт представлені в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 — Основні вимоги до кваліфікаційних наукових робіт

№	Основні вимоги	Кваліфікаційні роботи	
		магістерська	кандидатська
1	2	3	4
1.	Вимоги до титульної сторінки кваліфікаційних робіт		
1.1.	Найменування вищого навчального закладу або наукової установи, де здійснювалася підготовка	+	+
1.2	Найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа	+	+
1.3	Найменування вищого навчального закладу або наукової установи, у спеціалізованій вченій раді якого (якої) проводився захист дисертації,	-	+
1.4	Найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа	-	+
1.5	назва – Кваліфікаційна наукова праця на правах рукопису	+	+
1.6	Прізвище, ім'я, по батькові автора	+	+
1.7	УДК (індекс)	+	+
1.8	вид наукової роботи		
1.9	Назва роботи	+	+
1.10	шифр і назва спеціальності	—	+
1.11	галузь знань	+	+
1.12	Науковий ступінь, на який претендує здобувач	+	+
1.13	дисертація містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело (підпис, ініціали та прізвище здобувача)	-	+
1.14	прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, науковий ступінь, вчене звання,	+	+
1.15	Місто, рік	+	+
2.	Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт		
2.1	Роботу друкують на одному або на двох (за бажанням) боках аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) через 1,5 міжрядкового інтервалу	Word: шрифт Times New Roman, розмір 14 пт	Word: шрифт Times New Roman, розмір 14 пт

1	2	3	4
2.2	Текст кваліфікаційної роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве - не менше 20 - 25 мм, праве - не менше 10 мм, верхнє - не менше 20 мм, нижнє - не менше 20 мм	+	+
2.3	Обсяг кваліфікаційної роботи за спеціальностями «Фізичне виховання», «Спорт», науковою спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт»	84-108 с. (3,5-4,5 авторських аркушів)	156-216 с. (6,5-9,0 авторських аркушів)
2.4	До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки	+	+
2.5	Шрифт друку повинен бути чітким з однаковою щільністю тексту, стрічки чорного кольору середньої жирності, розмір шрифту – 14 пт. Кегель - мітел. Допускається підготовка дисертаційної роботи в форматі LaTeX з відповідним стильовим оформленням	+	+
2.6	Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) за текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам	+	+
2.7	Заголовки структурних частин роботи «АНОТАЦІЯ» «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовку крапка не ставиться	+	+
2.8	Описки і незначні неточності можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту рисунка) машинописним способом (допускається не більше ніж два виправлення на одній сторінці)	+	+
2.9	Такі структурні частини кваліфікаційної роботи як «Анотація» «Зміст», «Перелік умовних скорочень», «Вступ», «Розділ», «Висновки», «Додатки» не мають порядкового номера	+	+

1	2	3	4
2.10	Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи, не проставляючи його номера. Наступні сторінки нумерують у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці	+	+
2.11	Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад, 1.2. (другий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу	+	+
2.12	Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу	+	+
2.13	Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад, 1.2.1. (перший пункт другого підпункту першого розділу). Потім у тому ж порядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка	+	+
2.14	Ілюстрації (фотографії, рисунки, схеми, графіки) і таблиці варто подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше або на наступній сторінці. Таблиця, рисунок або креслення, розміри якого більші від формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують після згадування в тексті або додатках	+	+
2.15	Формули у кваліфікаційній роботі нумерують в межах розділу. При нумерації формул за наявності посилань на них у тексті проставляються через крапку номер розділу та номер формули. Формула, що нумерується, наводиться посередині нового рядка (нумерація - з правого боку в дужках).	+	+

1	2	3	4
	Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка: (3.6) (шоста формула третього розділу)		
2.16	Номер ілюстрації або таблиці складається з номеру розділу і порядкового номера ілюстрації чи таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: Рис. 3.2 (другий рисунок третього розділу); Табл. 4.3 (третя таблиця четвертого розділу). Номер таблиці зазначаються у верхньому правому куті аркуша над відповідним заголовком. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш пишуть слова «Продовження таблиці», вказують номер таблиці, наприклад, «Продовження табл. 4.1»	+	+
2.17	Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад: Примітки: 1.... 2.... 3.... Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку	+	+
2.18	Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Якщо додаток оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи, кожен з них починається з нової сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток__» і велика літера, що позначає додаток. При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою кваліфікаційної роботи друкується великими літерами слово «Додатки». Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки,	+	+

1	2	3	4
	за винятком літер Г',Є,І,Ї,Й,О,Ч,Ь. Текст кожного додатка за потреби може бути поділений на розділи і підрозділи, пронумеровані в межах кожного додатка. Перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.3 – третій розділ додатка А; Б.2.2 – підрозділ 2.2 додатка Б. Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. В.1.3 – третій рисунок першого розділу додатка В; формула (А.3) – третя формула додатка А		
3.	Загальні вимоги до структури кваліфікаційних робіт		
3.1	Структура кваліфікаційної роботи повинна мати такі елементи: ✓ титульний аркуш; ✓ анотація; ✓ зміст; ✓ перелік умовних позначень (за необхідністю); ✓ основну частину; ✓ вступ; ✓ розділи; ✓ висновки; ✓ практичні рекомендації (за необхідністю); ✓ список використаних джерел; ✓ додатки (за необхідністю)	+ + + + + + + 4-6 + + 80-120 +	+ + + + + + + 5-6 + + 200-300 +
3.2	Структура анотації має складатися з таких елементів: ✓ прізвище та ініціали здобувача; ✓ назва; ✓ вид дисертації та науковий ступінь; ✓ спеціальність (шифр і назва); ✓ найменування вищого навчального закладу або наукової установи, у якому (якій) здійснювалася підготовка; ✓ найменування наукової установи або вищого навчального закладу, у спеціалізованій вченій раді якої (якого) відбудеться захист; ✓ місто, рік. ✓ зміст анотації ✓ ключові слова ✓ список публікацій здобувача ✓ обсяг анотації - 0,2 - 0,3 авторських аркуша	+ + - + + - + + + не менше 1 -	+ + + + + + + не менше 5 у фахових і зарубіжних

1	2	3	4
			виданнях, у т.ч. 1, що входить до науково-метричних баз даних
3.3	Структура вступу має складатися з таких елементів: ✓ обґрунтування вибору теми дослідження; ✓ зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами; ✓ мета дослідження; ✓ завдання дослідження; ✓ об'єкт дослідження; ✓ предмет дослідження; ✓ методи дослідження; ✓ наукова новизна одержаних результатів; ✓ практичне значення одержаних результатів; ✓ особистий внесок здобувача; ✓ апробація матеріалів кваліфікаційної роботи (зазначаються назви конференції, конгресу, симпозиуму, семінару, школи, місце та дата проведення); ✓ структура та обсяг роботи	+ + + + + + + + + + + +	+ + + + + + + + + + + +
3.3	Зміст основних розділів КНР		
3.1	Перший розділ – окреслюються основні етапи наукової думки за розв'язуваною проблемою (завданням) відповідно до об'єкту та предмету дослідження. Обсяг першого розділу – не більше 20% від основного тексту кваліфікаційної роботи	+	+
3.2	Другий розділ – викладається загальна методика проведення наукового дослідження, методи дослідження, програма дослідження, подається інформація про учасників дослідження	+	+
3.3	Третій розділ – описуються та аналізуються результати дослідження (як правило, за програмою констатувального експерименту)	+	+
3.4	Четвертий і п'ятий розділи – здійснюється аналіз експериментальної частини дослідження відповідно до обґрунтування експериментальних чинників. Проводиться порівняльний аналіз показників дослідження між	+	+

1	2	3	4
	констатувальним та формувальним етапами експерименту		
3.5	Шостий розділ (п'ятий – для магістерських робіт) – проводиться загальний підсумок дослідження, порівнюються результати власних досліджень з даними літературних джерел, передбачаються подальші наукові пошуки з окресленої проблеми	+	+
3.6	Висновки – викладаються здобуті у кваліфікаційній роботі найбільш важливі наукові та практичні результати, що сприяли розв'язанню наукової проблеми	+	+
3.7	Список використаних джерел формується одним із таких способів: ✓ у порядку появи посилань в тексті; ✓ в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків; ✓ у хронологічному порядку	+	+
3.8	Додатки – міститься допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи: ✓ проміжні математичні доведення; ✓ пошуки та розрахунки; ✓ таблиці допоміжних цифрових даних; ✓ протоколи й акти випробувань, впроваджень; ✓ інструкції та методики; ✓ опис алгоритмів і програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, що розроблені в процесі виконання кваліфікаційної наукової роботи; ✓ ілюстрації допоміжного характеру ✓ обов'язковим додатком до дисертації є список публікацій здобувача за темою дисертації та відомості про апробацію результатів дисертації (зазначаються назви конференції, конгресу, симпозіуму, семінару, школи, місце та дата проведення, форма участі).	+	+
4.	Загальні вимоги до автореферату		
4.1	Автореферат має ґрунтовно розкривати зміст кваліфікаційної наукової роботи, в ньому не повинно бути надмірних подробиць, а також інформації, якої немає в дисертації	-	+

1	2	3	4
4.2	Автореферат дисертації виготовляють друкарським способом і видають у вигляді брошури тиражем 100 примірників	-	+
4.3	Обсяг автореферату має бути 0,7–0,9 авторського аркушу (16,8–21,6 ст.) при друкуванні через 1,0 інтервала з використанням текстового редактора, розміром шрифту 14 пт, залишаючи береги таких розмірів: верхнє, нижнє і лівє – 20 мм, правє – 10 мм. На одній сторінці автореферату має бути 40–44 рядків. Авторський аркуш містить 40 000 знаків, до числа яких входять літери, цифри, розділові знаки та проміжки між словами. Обсяг ілюстрацій в авторських аркушах визначається їх площею, де 3 000 кв. см відповідають авторському аркушеві. 1 авторський аркуш складає близько 22 сторінок друкованого тексту. Текст автореферату друкується на обох сторонах аркуша формату А5 (148х210 мм)	-	+
4.4	Сторінки автореферату нумеруються, починаючи з першої сторінки, де міститься загальна характеристика роботи. Нумери сторінок проставляються арабськими цифрами у центрі верхнього поля	-	+
4.5	Структурні частини автореферату не нумерують, їх назви друкують великими літерами симетрично до тексту	-	+
4.6	Анотації. На останніх сторінках автореферату розміщують анотації українською, російською та англійською мовами Анотація складається за формою, яка має такий зміст: ✓ прізвище та ініціали здобувача; ✓ назва дисертації; ✓ вид дисертації (рукопис, монографія) і науковий ступінь; ✓ спеціальність (шифр і назва); ✓ установа, де відбувається захист; ✓ місто, рік; ✓ основні ідеї, результати та висновки дисертації	-	+

Резюме

У розділі подана загальна характеристика наукових та навчально-методичних робіт, якими можуть користуватися здобувачі вищої освіти за ступенями магістра та доктора філософії під час навчання в магістратурі та аспірантурі ВНЗ. Викладений матеріал дозволить самостійно опублікувати деякі види наукових та навчально-методичних робіт, насамперед, це стосується рефератів, тез, статей, методичних рекомендацій.

Розділ містить основні вимоги до кваліфікаційних наукових робіт (магістерських і кандидатських). Подана інформація є стислою, конкретною і відображає структуру і зміст магістерської дипломної роботи та кандидатської дисертації.

Використана та рекомендована література

Волков Б.С., Волкова Н.В. Губанов А.В. (2010). Методология и методы педагогического исследования : Учебное пособие для вузов. 6-е изд. испр. и доп. М.: Академический Проспект. 382 с.

Гуревич Р.С., Сидоренко В.Д., Кадемія М.Ю. (2010). Як підготувати і захистити дипломну роботу? (для студентів педагогічних вищих навчальних закладів очних та заочних форм навчання освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр-спеціаліст-магістр»). Вінниця : ТОВ «Планер». 80 с.

Деделюк Н. А. (2010) Наукові методи дослідження у фізичному вихованні: навчальний посібник для студентів. Волинський національний університет ім. Л. Українки, Інститут фізичної культури та здоров'я, Луцьк. 184 с.

Довідник здобувача наукового ступеня: Зб. норм. док. та інформ. матеріалів з питань атестат. наук. кадрів вищої кваліфікації (2011). Упоряд. Ю.І. Цеков за редакцією В.Д. Бондаренка. 5-е вид., випр. і допов. К. : Ред. «Бюл. Вищої атестат. коміс. України»: Вид-во «Толока», 56 с.

Евдокимов В.И., Чурганов О.А. (2010). Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту. 2-е изд. испр. и доп. М. Советский спорт. 246 с.

Костюкевич В.М. (2005). Дипломна робота: структура, зміст, методика написання. Вінниця: ТОВ «Планер». 213 с.

Костюкевич В.М., Воронова В.І., Шинкарук О.А., Борисова О.В. (2016). Основи науково-дослідної роботи магістрантів та аспірантів у вищих навчальних закладах (спеціальність: 017 Фізична культура і спорт): Навчальний посібник . Вінниця: ТОВ «Нілан-ЛТД». 554 с.

Крушельницька О. В. (2006). Методологія та організація наукових досліджень: Навчальний посібник. К.: Кондор, 206 с.

Кузин Ф.А. (2000). Диссертация: методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов, магистрантов . М.: «Осв - 89». 320 с.

Технологія підготовки магістерських робіт за спеціальністю «Спорт (за видами)»: навч.-наоч. посіб. для студ. вищих навч. закладів фіз. виховання і спорту (2015). Матвеєв, С.Ф., Борисова, О.В., Когут, І.О. та ін.] . К. 215 с.

Язловецький В.С., Шерета В.В., Турчак А.Л. (2004). Наукові дослідження в теорії і практиці фізичного виховання: [навчально-методичний посібник]. Кіровоград, 2004. 163 с.

Як підготувати і захистити дисертацію на здобуття наукового ступеня. Методичні поради (2001). Редакція «Бюлетеня Вищої атестаційної комісії України», Видавництво «Толока». 80 с.

100 ЗАПИТАНЬ і 100 ВІДПОВІДЕЙ про підготовку і атестацію наукових і науково-педагогічних працівників. Довідник (2003). Автор – Упорядник Ю. І. Цеков. За редакцією першого заступника голови ВАК України Р. В. Бойка. К.: Редакція «Бюлетеня Вищої атестаційної комісії України» видавництва «Толока». 80 с.

Запитання для самоконтролю

1. Назвіть основні види наукових та навчально-методичних робіт.
2. Охарактеризуйте орієнтовну структуру рефератів, тез, статей, методичних рекомендацій.
3. У чому полягає сутність магістерської кваліфікаційної роботи?
4. У чому полягають відмінності кандидатської дисертації та магістерської дипломної роботи?
5. Який обсяг магістерських дипломних робіт і кандидатських дисертацій?
6. Назвіть розмір шрифту, яким друкується текст кваліфікаційних робіт.
7. Як нумеруються ілюстрації кваліфікаційних робіт (таблиці, рисунки)?
8. Як нумеруються формули у кваліфікаційних роботах?
9. Як оформлюються додатки до кваліфікаційних робіт?
10. Яка структура магістерської дипломної роботи?
11. Яка структура кандидатської дисертації?
12. Охарактеризуйте зміст окремих розділів кваліфікаційних робіт.
13. Охарактеризуйте структуру автореферату кандидатської дисертації.